

Omsorgsplan for Solstrålen

Omsorgsplanen skal betragtes som en vejledning og støtte. At tage del i omsorg kræver ikke et overmenneske - blot et medmenneske. Det er helt normalt ikke at magte opgaven, bare man sikrer sig en anden, tager over. Vi skal huske det er os på sidelinjen der har overskuddet.

Vores handle- og omsorgsplan beskriver, hvad der skal gøres ved ulykke, sygdom og død i Solstrålen. Den er lavet for at være en hjælp til personalet, fordi vi ved at det er nødvendigt at være forberedt på at reagere hjælpende og aktivt i svære situationer.

Disse situationer kan f.eks. være:

- Når et barn eller personale mister i nærmeste familie.
- Når Solstrålen mister et barn eller en kollega.
- Ulykker, alvorlig sygdom og skilsmisse

Når et barn mister i nærmeste familie:

Når vi får information som:

- rygte
- udsagn fra barnet

Hjemmet kontaktes og informationen bekræftes/afkræftes. Familien får mulighed for at sige, hvad de ønsker, der skal siges og gøres - samt om der skal flages på halv.

Leder samt personale tager sig af kommunikationen til familien

Informationen fra hjemmet/ forældre sker kun via leder.

Tiden lige efter dødsfaldet:

Pædagog eller leder kontakter hjemmet og aftaler et hjemmebesøg efter dødsfaldet, tidspunktet er afhængigt af familiens overskud. Vær opmærksom på søskende.

Ved hjemmebesøget drøftes evt. opfølgning, hvad kan vi i Solstrålen gøre for at hjælpe barnet gennem sorgen. Hvordan skal barnet vender tilbage til Solstrålen. Telefonnummer på kommunens psykolog gives til hjemmet.

De andre børn i institutionen informeres. Barnet der har mistet, er til stede i gruppen når der informeres, hvis det er muligt. Ellers tales der igen i gruppen, når barnet kommer igen.

De øvrige børns forældre informeres, hvis familien ønsker dette.

Begravelsen/bisættelsen:

Der bliver drøftet med familien, om vi deltager ved begravelsen/bisættelsen - for barnets skyld, og om der flages på halv.

Vi sender blomster til begravelsen/bisættelsen med kort.

Kontakten til barnet:

Vi vurderer, at den medarbejder der, har den tætteste og bedste kontakt til barnet skaber dialog med barnet omkring tabet og følelserne herom.

Evt. tur til gravstedet med barnet, samt en lille gruppe udvalgt af barnet.

Når Solstrålen mister

Et barn i Solstrålen

Leder eller personale tager kontakt til barnets forældre - hvor der også skal hentes accept af ritual.

Ritual:

- Vi mindes barnet ved en samling
- Flager på halv på dødsdagen og begravelsesdagen.
- Til begravelsen deltager en eller to repræsentanter fra personalet.
- Solstrålen sender brev med hjem til alle forældre om dødsfaldet.
- Ting og billeder afleveres personligt ved hjemmebesøg efter begravelsen.

Dødsfald i barnets ferie:

Hvis et barn dør i en ferie, kontaktes hele personalet mundtligt eller skriftligt. Ritualplanen sættes i værk, selvom det sker i en ferie. Tjekliste laves på dem der har fået besked.

Et personale

Ritual:

- Vi mindes kollegaen ved en samling.
- Flager på halv på dødsdagen og begravelsesdagen.
- Personale kontaktes og hvis muligt mødes.
- De medarbejdere (min. 1 medarbejder og lederen) der ønsker at deltage i begravelsen/bisættelsen skal have mulighed herfor - forældre kontaktes om hjælp til at passe Solstrålen's børn.

Hvis ulykken sker i Solstrålen

Kommer et barn til skade, vurdere situationen og bevare roen. Skal barnet til læge, ring efter forældrene. Skal barnet med ambulance til sygehuset, ring 112 og kontakt forældrene. En fra personalet tager med ambulancen.

Alvorlig sygdom hos børn, forældre og personale

Når børn, forældre og personale rammes af alvorlig sygdom, kontakter lederen hjemmet, for at finde ud af hvad der er sket. Der afklares hvad Solstrålen kan hjælpe med.

Der laves aftale for det videre samarbejde under sygdomsforløbet (tænk tværfagligt)

Hvem skal orienteres? Er der oplysninger der ikke må videregives - også internt?

Skærpet opmærksomhed på barnets reaktioner, hvordan barnet støttes bedst muligt.

Opfølgning under hele forløbet (blomster, besøg, tegninger m.m.)

Skilsmisse hos forældrene

Vigtigt at holde kontakt med begge forældre og ikke tage parti.

Spørge ind til hvilke planer forældrene har m.h.t. barnets bopæl, forældremyndighed og samvær.

Få afklaret om der er oplysninger, der ikke må videregives fra den ene forældre til den anden.

Vi skal være opmærksomme på barnet efter skilsmissen. Vi skal give barnet lov til at være ked af det og vise forståelse for, at barnet har behov for ekstra omsorg i den næste tid.

Sorg og krise bør ikke være tabuemne.

At trøste kræver ikke et overmenneske – kun et medmenneske.

Det er ofte nok bare at lytte og være til stede.

Et kram siger mere end ord!

Tavshed er det værste – spørg til familien med mellemrum.